

Správce osobních údajů	Mateřská škola KORÁLKY Havlíčkův Brod	Odpovědná osoba	Mgr. Štěpánka Sýkorová - ředitelka školy
ČINNOST ZPRACOVÁNÍ			
název agendy	MZDOVÁ AGENDA		
dílčí účely	vedení evidence podle zvláštních předpisů ve vztahu k mzdovému účetnictví <i>plnění daňových povinností</i> <i>plnění povinností ve vztahu k důchodovému pojištění</i> <i>plnění povinností ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění</i> vedení mzdové evidence podklady pro výpečet mzdy, odvodů a náhrad zajištění odvodů daní a pojištění		
právní titul zpracování (článek 6 odst. 1 Obecného nařízení)	písm. c) plnění právní povinnosti správce		
právní základ	POVINNÁ DOKUMENTACE podle § 28 školského zákona zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání		
kategorie subjektů osobních údajů	ZAMĚSTNANEC	RODINNÝ PŘÍSLUŠNÍK ZAMĚSTNANCE manžel/manželka, děti	poznámka
kategorie osobních údajů		<i>pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění</i>	
zpracovávané osobní údaje	jméno a příjmení datum narození místo narození rodné číslo trvalé bydliště zdravotní pojišťovna	jméno a příjmení zaměstnavatel rodné číslo dětí	
zvláštní kategorie osobních údajů	údaj o pracovní neschopnosti	právní titul pro zpracování zvláštních kategorií ou: dle čl. 9 odst. 1 písm. b) - zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností v oblasti pracovního práva	
Získávání osobních údajů	údaje o rodinných příslušnících: údaje získány od zaměstnance		
jde o zákonný nebo smluvní požadavek na poskytnutí OU	dodržení zákonných požadavků	důsledky neposkytnutí osobních údajů	porušení ustanovení zákona
Příjemci nebo kategorie příjemců	dotčené orgány státní správy správce daně zdravotní pojišťovna	Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	nepředává se
Zpracovatel	dodavatel informačního systému AVENSIO mzdy: Alfa software s.r.o.		
Doba uchování	mzdové listy 30 let	automatizované individuální rozhodování nebo profilování	není prováděno
doklady o výplatě mezd a evidence náhrad			5 let
evidenční listy důchodového pojištění			3 roky
příhlášky ke zdravotnímu pojištění			5 let

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ		postup při uplatnění práv na www.mskoralky.cz	
právo na přístup	ano	přenositelnost údajů	ne
právo na opravu	ano	právo na námitku	ne
právo na výmaz	NE před uplynutím skartační lhůty	omezení zpracování	ano
právo odvolat souhlas	ne	právo podat stížnost	ano